


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha: 16 de MARZO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3782	de 15 de ENERO de 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006901 del 8 DE ENERO DE 2026; **Registro presupuestal RPC** No. 5600102452 del 15 DE ENERO DE 2026. **Apropiación Presupuestal:** 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPACIT

Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad
META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos

META DE PRODUCTO: 3300307023208010- Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población

ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/11 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.


Posición Presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924

Contratista: JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS
 C.C. 1.130.607.283
 Teléfono: 3162592854

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

1.Brindar apoyo técnico y asesoría institucional a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la organización y participación de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y espacios de coordinación, orientados a la gestión ambiental y la conservación de ecosistemas en el departamento.2.Apoyar la optimización de los procedimientos administrativos y operativos de la Secretaría, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de recursos, seguimiento de metas y cumplimiento de los objetivos del proyecto.3.Brindar soporte técnico y logístico en la implementación de acciones del proyecto, promoviendo la articulación con entidades académicas, autoridades ambientales, organizaciones comunitarias y actores del territorio.4.Apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de campañas de educación ambiental y divulgación dirigidas a comunidades, instituciones educativas y actores locales.5.Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Porcentaje de Cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2026:** **100%**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo **50%** transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo

Otras consideraciones Sin novedad

Compromisos adquiridos


Compromiso

Fecha de entrega

Responsable

Sin novedad

Prórroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9


Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad Contractual: 1 Brindar apoyo técnico y asesoría institucional a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la organización y participación de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y espacios de coordinación, orientados a la gestión ambiental y la conservación de ecosistemas en el departamento.


- El contratista asistió a la reunión (**PRESENCIAL**) en el despacho de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la coordinación del **Plan de Acción**, donde se brindó la asistencia y apoyo técnico para la **Subsecretaría Técnica Ambiental**, bajo la supervisión de Claudia Lorena Marulanda. Durante la jornada, se participó activamente en la mesa de actividades, logrando la ejecución de las dinámicas pedagógicas programadas y el cumplimiento de las metas institucionales, fortaleciendo así la articulación interna y la implementación de las políticas públicas de educación ambiental en el territorio departamental.
- El contratista asistió a la reunión, en atención a la Circular, se informa que la reunión presencial relacionada con el **Plan de Acción de Participación Ciudadana 2026** de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible se realizó según lo programado, cumpliendo con los lineamientos establecidos y garantizando la adecuada socialización, formulación y entrega del plan dentro de los plazos previstos.
- El servidor público asistió a la reunión (**PRESENCIAL**) en la Secretaría de Ambiente, en el tercer piso, con el fin de gestionar la entrega de los soportes del **Plan de Participación Ciudadana** necesarios para la consolidación del informe de vigencia. Durante el encuentro, se coordinó la citación de los enlaces responsables en la Subdirección de Apoyo a la Gestión y se programó la jornada de **Inducción y Reinducción** en el Salón de Gobernadores, orientada a fortalecer las capacidades técnicas del equipo y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales de desarrollo sostenible.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

- El contratista asistió a la reunión presencial en la Gobernación, en el Salón Gobernadores, donde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ha avanzado en la implementación del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)** bajo la dirección de la gobernadora Dilian Francisca Toro. Durante el encuentro, se evidenció cómo esta iniciativa busca optimizar la eficiencia administrativa y fortalecer la política ambiental del departamento, asegurando una alineación estratégica con los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)** y consolidando la articulación institucional necesaria para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Actividad Contractual: 2 Apoyar la optimización de los procedimientos administrativos y operativos de la Secretaría, contribuyendo a la eficiencia en la gestión de recursos, seguimiento de metas y cumplimiento de los objetivos del proyecto.


- El contratista asistió a la sesión de control político citada por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, en la cual la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible presentó el balance detallado de los proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo. Durante el acto, se sustentaron los indicadores de gestión, el estado de ejecución presupuestal y los avances técnicos alcanzados hasta la fecha, permitiendo a la corporación evaluar el cumplimiento de las metas institucionales orientadas a la preservación del patrimonio natural y el fortalecimiento de la sostenibilidad en todo el territorio departamental.
- El contratista brindó apoyo administrativo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, adscrita a la Gobernación del Valle del Cauca, mediante el diligenciamiento y gestión de cartas dirigidas a las alcaldías municipales del departamento relacionadas con los predios adquiridos, así como la elaboración y trámite de comunicaciones oficiales del despacho de la Secretaría hacia las alcaldías del Valle del Cauca en lo correspondiente a los procesos de PSA (Pagos por Servicios Ambientales), garantizando organización, seguimiento y cumplimiento oportuno de los requerimientos institucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

- El contratista asistió a la reunión (**VIRTUAL**) de inducción requerida para coordinar el apoyo administrativo a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, donde se definieron los lineamientos para el diligenciamiento y gestión de cartas dirigidas a las alcaldías municipales relacionadas con predios adquiridos. Durante la sesión, se establecieron los protocolos para la elaboración y trámite de comunicaciones oficiales del despacho hacia las alcaldías en lo correspondiente a los procesos de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), asegurando así la organización, el seguimiento riguroso y el cumplimiento oportuno de los requerimientos institucionales bajo la dirección de la Gobernación del Valle del Cauca.

Actividad Contractual: 3 Brindar soporte técnico y logístico en la implementación de acciones del proyecto, promoviendo la articulación con entidades académicas, autoridades ambientales, organizaciones comunitarias y actores del territorio.

- El servidor público llevó a cabo la investigación, recopilación y análisis de material documental de carácter técnico y administrativo, orientado al diseño y fortalecimiento de procesos de Educación Ambiental, así como a la socialización y sensibilización con las comunidades vinculadas con la naturaleza y los viveros comunitarios del Valle del Cauca y con emprendedores del sector. Esta labor permitió consolidar insumos informativos y metodológicos necesarios para apoyar las acciones formativas, garantizar la adecuada transmisión de conocimientos y contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos contractuales y lineamientos institucionales establecidos.
- El contratista asistió a la capacitación (**VIRTUAL**) denominada “**Capacitación 1: Uso de herramientas para la Educación Ambiental**”, organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, cuyo objetivo fue fortalecer las capacidades del personal en el uso de herramientas pedagógicas y metodológicas para la promoción de la educación ambiental. Durante la jornada se llevó a cabo un proceso de socialización de los contenidos, dirigido a todo el personal de la entidad, orientado a mejorar la apropiación del conocimiento y el fortalecimiento de las acciones institucionales en materia ambiental.


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 9</p>
--	---	--

Actividad Contractual: 4 Apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de campañas de educación ambiental y divulgación dirigidas a comunidades, instituciones educativas y actores locales.

- El contratista asistió y participo en la Capacitación: **(VIRTUAL)** Uso de Herramientas Subsecretaria Técnica Ambiental donde se socializó las Herramientas de trabajo 2026: Los diferentes informes, documentos en general y sus correspondientes formatos como también el drive donde se pueden encontrar almacenados, se detalló la Tabla de Retención documental con la relación de los documentos y formatos trabajados en la Subsecretaria. Todo lo anterior con el propósito de fortalecer las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- El contratista asistió a la capacitación **(VIRTUAL)** apoyar en el encuentro de Red Viveros Comunitarios del Valle del Cauca, programada desde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle, **"Intercambio de Experiencias Significativas en Viveros Comunitarios del Valle del Cauca"**

Actividad Contractual: 5 Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- El servidor público asistió a la capacitación reunión **(VIRTUAL)** de Talento Humano invitamos a los códigos de integridad, con el valor de la **JUSTICIA: Políticas de Gestión del Conocimiento – MIPG** para evitar la fuga de conocimiento en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible se programa socialización, dirigido para todo el personal.
- El contratista asistió a la capacitación reunión **(VIRTUAL)** de Talento Humano invitamos a los códigos de integridad, con la **DILIGENCIA: Políticas de Gestión del Conocimiento – MIPG** para evitar la fuga de conocimiento en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible se programa socialización, dirigido para todo el personal.
- El contratista apoyo en el proceso de diligenciamiento de encuestas: **FO-M4-P1-20 V04 ENCUESTA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA, – MIPG**, en la cual se propuso realizar la Medición de satisfacción frente al desarrollo dado en el programa de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y FO-M4-P1-20 V04, encuesta medición de la satisfacción en asistencia técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota numero dos (2), EL Contratista cancelo el pago de la seguridad social del mes de **FEBRERO** del **2026** con numero de planilla: **9500583966** y con referencia de pago No. **96051242**, se evidencia estar afiliado a la EPS (**SANITAS**), Fondo de Pensiones (**COLPENSIONES**) y ARL (**POSITIVA**). Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9


INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA # 1	ENERO	\$ 4.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA # 2	FEBRERO	\$ 4.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$8.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

NO APLICA

Fecha del próximo informe 16 De ABRIL De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16	días del mes de	MARZO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


 CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C.1.116.245.876
 SUPERVISOR(A)